

Eingang:
Vorgang-Nr.:

Antragsformular Modellprojekte

Allgemeine Vorbemerkungen

Antragsteller kann nur ein/e gemeinnützige/r Verein oder Körperschaft sowie ein öffentlicher Rechtsträger sein.

Ein Antrag kann ausschließlich unter Verwendung dieses Formulars entweder per Post oder per E-Mail eingereicht werden.

Das Antragsformular ist so gestaltet, dass der Antragsteller für seine Informationen zu den einzelnen Fragen des Formulars nur den dort jeweils zur Verfügung gestellten Rahmen nutzen kann. Die Stiftung bittet, dies bei der Beantwortung der Fragen unbedingt zu beachten. Von zusätzlichen Unterlagen jeglicher Art – ausgenommen notwendiges Bildmaterial – ist Abstand zu nehmen, es sei denn, der Antragsteller wird hierzu ausdrücklich aufgefordert.

Ein Bewilligungsbescheid wird erst wirksam mit uneingeschränkter Anerkennung durch Unterschrift auf der beigefügten Zweitschrift und deren Rücksendung an die Stiftung. Ergänzend zum Bewilligungsbescheid gelten die allgemeinen **Vergabebedingungen** der Stiftung. Sie sind auch ohne gesonderten Hinweis darauf wesentlicher Bestandteil jedes Bewilligungsbescheids und können in einer gesonderten PDF-Datei auf unserer Internetseite <http://www.lechler-stiftung.de/> eingesehen und herunter geladen werden.

Soweit nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde, ergeht jeder Bewilligungsbescheid unter der aufschiebenden Bedingung, dass der Stiftung innerhalb eines Jahres ab Datum des Bescheids der Projektbeginn schriftlich mitgeteilt und nachgewiesen wird.

Nach Abschluss des Projekts sind der Stiftung ein Verwendungsnachweis (= Aufstellung der Gesamtkosten samt Belegen sowie Nachweis der von uns zugewendeten Mittel) und ein Abschlussbericht (= Evaluierung) zu übersenden. Bei mehrjährigen Projekten ist jeweils zum Jahresende ein detaillierter Zwischenbericht zum jeweiligen Projektstand zu übersenden.

Teil I:

Angaben zum Antragsteller

- Name/Firma des Antragstellers:
- Rechtsform des Antragstellers:
- Anschrift:
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-Mail:
 - Homepage:
- Ansprechpartner:
 - Name:
 - Funktion:
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-Mail:
- Kurzbeschreibung des Bewerbers zur Organisation und zu Aufgaben/Tätigkeiten:

Kurzangaben zum Projekt

- Benennung/Titel:
- Ort des Projekts:
- Geschätzte Kosten des Projekts:
- Beginn, derzeitiger Stand und voraussichtliche Dauer des Projekts:

- Inhalt des Projekts (Kurzfassung):

Teil II:

Beschreibung des Projekts

1. Grundidee und Beschreibung des Projekts.

- 2. Detaillierte Darstellung des Projektcharakters und klare Abgrenzung des Vorhabens in zeitlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht von laufenden Aktivitäten des Antragstellers.**

- 3. Genaue Definition der Ausgangslage, des vom Antragsteller gesetzten Ziels und der angesprochenen Zielgruppe/n.**

- 4. Darstellung und Instrumente der Evaluierung** (gemessen an der Ausgangslage und des/r gesetzten Ziel/e)

- 5. Inwieweit werden die in der Homepage genannten Bewertungskriterien mit dem Projekt erfüllt? Auf welche Besonderheiten des Projekts will der Antragsteller hinweisen?**

6. Ist das Projekt auf Dauer angelegt bzw. wie will der Antragsteller eine Dauerhafte Implementierung erreichen?

7. Referenzen des Antragstellers (bisher auf diesem Gebiet durchgeführte Projekte)

8. Wurde das Projekt bereits bei Wettbewerben eingereicht und mit welchem Erfolg?

- 9. Darstellung der Gesamtkosten des Projekts und deren Finanzierung (Finanzierungsplan) mit besonderem Ausweis des Eigenanteils und des Beteiligungsanteils weiterer Zuwendungsgeber. Wie soll die Anschlussfinanzierung aussehen?**